

Утверждаю:

Директор МОУ «ЛСОШ № 7»

С.И. Абрамова



**План мероприятий  
по формированию позитивного отношения  
к объективной оценке результатов обучения  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;  
**Совершенствование** управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка информационного продукта по процедурам оценки качества образования (далее ОКО) для педагогических работников, родителей, обучающихся, родителей, обучающихся.	Наличие информационного продукта по процедурам ОКО для педагогических работников, родителей, обучающихся.	Август - октябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Проведение обучающих семинаров с коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов.	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур ОКО.	Август - октябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся.	Наличие предложенный от ШМО, родителей по формированию единых критериев оценивания. Утверждение локальных актов требований к единым критериям оценивания разных форм деятельности обучающихся.	Август-сентябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур ОКО.	Скорректированные рабочие программы по учебным предметам с учётом результатов процедур ОКО. Просектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов анализа процедур	Август-сентябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО

Взаимопосещение уроков педагогами с целью обмена опытом по использованию формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся.	качества. Сформированный банк практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся ОО	В течение года.	Зам директора по УВР, руководители ШМО, педагоги.
Разработка программ внеурочной деятельности по обучению критериальному оцениванию обучающихся.	Реализация разработанных программ внеурочной деятельности.	В течение года.	Зам директора по УВР, руководители ШМО, педагоги.
Наличие и внедрение в школе системы внутришкольного мониторинга и контроля.	Наличие в школе системы внутришкольного контроля.	В течение года.	Администрация.
Принятие управленческих решений на основе работы с объективными результатами.	Наличие протоколов заседаний педсоветов, ШМО, приказов директора по работе с объективными результатами.	В течение года.	Администрация.
Наличие целостной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Программа повышения квалификации.	Октябрь	Зам директора по УВР.
Наличие системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки.	Проведение родительских собраний, конференций, консультаций.	В течение года.	Зам директора по ВР, классные руководители.
Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности.	Размещение на сайте школы материалов внутришкольной оценочной деятельности (банк заданий, демоверсии, критерии оценивания и др.)	В течение года.	Администрация.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_ Н.Н.Никлоева